



NÚCLEO DE REABILITAÇÃO DO EXCEPCIONAL MANTENEDOR

ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL 4 DE AGOSTO

Cargo	Função	Requisitos Mínimos
Diretor Pedagógico	O Diretor Pedagógico é responsável por todas as funções administrativas, competindo-lhe a efetiva coordenação e orientação dos trabalhos administrativos e pedagógicos, também coordena os profissionais da área da saúde.	Licenciada em Pedagogia em Educação Especial e Pós-Graduada em Educação com ênfase em Educação Especial-Pós-Graduada em Psicopedagogia
Coordenador Pedagógico	Responsável por organizar e planejar todas as atividades de âmbito escolar, identificação e captação de recursos em diferentes esferas governamentais, tais como, Federal, Estadual, Municipal, bem como de empresas privadas.	Licenciada em Pedagogia Ed. Especial
	Responsável pela administração da área pedagógica e direcionamento da equipe interdisciplinar, por meio de recursos psicopedagógicos, promovendo o enriquecimento e a interação profissional para que a qualidade do trabalho seja cada vez mais aprimorada.	
Professores de Educação Especial	Identificar, elaborar, produzir e organizar recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público – alvo da Educação Especial.	Licenciada em Pedagogia e Pós Graduação em Educação Inclusiva
	Proceder à observação dos alunos, identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica ou de saúde que interfiram na aprendizagem encaminhando-os aos setores específicos.	
	Participar das reuniões pedagógicas e Conselho de Classe, na busca do trabalho integrado do estabelecimento de ensino, da avaliação constante, da ação didática e do aprimoramento profissional, colaborando com as atividades da coordenação/direção pedagógica.	

Professor de Educação Física	Desenvolver, com os alunos as atividades físicas.	Licenciada Licenciatura Plena Educação Física Pós-Graduação em Educação Especial com Enfase em DI
	Ensinar técnicas desportivas e adaptação de exercícios para os atendidos na educação especial.	
	Avaliar e supervisionar o preparo físico dos atendidos.	
	Acompanhar e supervisionar as práticas desenvolvidas.	
	Participar das reuniões pedagógicas e Conselho de Classe, na busca do trabalho integrado do estabelecimento de ensino, da avaliação constante, da ação didática e do aprimoramento profissional, colaborando com as atividades da coordenação/direção pedagógica.	
	Além dessas atribuições, esse profissional também exerce as mesmas funções dos professores de educação especial.	
Auxiliar de Sala	Estabelecer articulação com o professor da sala de aula, visando a disponibilização de recursos pedagógicos, acessibilidade e estratégias que promovam a participação dos alunos nas atividades escolares junto com seu grupo-classe.	Licenciada em Pedagogia
	Atuar como intermediário nas questões sociais e de comportamento, na comunicação e linguagem, nas atividades e/ou brincadeiras escolares, nas atividades dirigidas e /ou pedagógicas, bem como em relação a higiene e ao bem-estar do aluno.	
Secretária	Reporta-se diretamente ao Presidente da Associação, tem atribuições administrativas, operacional do RH e Financeiro (contas a pagar)	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Secretaria (repcionista)	Identificar todas as pessoas que adentram a Associação.	Ensino Médio Completo
	Atender telefonemas, redirecionando as pessoas de interesse.	
	Abrir e distribuir E-mails recebidos pela Associação.	
	Receber pais dos alunos, orientando-os e direcionando-os as pessoas de interesse.	
	Participar das reuniões diversas com o Diretor Pedagógico.	

	Arquivar documentação.	
	Responsabilizar-se pela Ordem, Limpeza e Arrumação da sala de materiais, organização dos uniformes, distribuição de pedidos de materiais para os professores.	
	Preparo de subvenção para a Saúde e Educação.	
	Prestar serviços gerais de execução de cópias xerox, preparação de agendas, relação de chamadas de alunos, pasta dos alunos, separação de documentos quando solicitados.	
	Responsável pela verificação e repasse ao Diretor os e-mails da DE (Delegacia Regional de Ensino de Santos), bem como auxiliar o Diretor no preenchimento e envio dos mesmo a DE.	
Auxiliar de Serviços Externos	Realizar serviços externos de entrega e recebimento de documentos.	Ensino Fundamental Completo
	Recolher externamente as Notas fiscais para lançamento no sistema de NF Paulista.	
	Realizar cobranças externas de associados, receber doações e outras necessidades externas da Associação.	
	Realizar depósitos bancários em favor da Associação, quando solicitado.	
	Apoiar Auxiliar de Secretaria quando necessário.	
	Responsável pela preservação da documentação, durante as operações de recebimento e entrega, principalmente quando realizadas externamente.	
	Auxiliar professores no recebimento e entrega de alunos.	
	Organizar as cadeiras no corredor do prédio.	
Auxiliares de serviços gerais (Limpeza)	Lavar roupa, tapetes e instrumentos do tratamento como bolas, rolos, brinquedos etc.	Ensino Fundamental Completo
	Manter a ordem, limpeza e arrumação de toda a área da Instituição.	
	Atentar-se a prática da coleta seletiva de lixos, destinando corretamente.	
	Atender as requisições de equipe Terapêutica e /ou Pedagógica e diretoria quando solicitada.	
	Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho e pela guarda dos materiais de limpeza, realizando seu controle e pedidos de reposição.	
Auxiliar de Manutenção	Responsável pela realização das listas de pendência e execução de pequenas manutenções no prédio da Instituição.	Ensino Fundamental Completo

	Participar nas reformas e manutenções civis do prédio da Instituição.	
	Testar e reparar, quando possível, os materiais recebidos em doação.	
	Zelar pela guarda e fazer bom uso das ferramentas da Instituição.	
	Relacionar materiais e insumos necessários às manutenções.	
	Auxiliar na retirada de doações.	
Porteiro	Controlar acesso da Portaria lateral.	Ensino Fundamental Completo
	Ajudar no recebimento e na colocação dos alunos nos veículos de transporte.	
	Dar apoio às atividades do Brechó, inclusive na recepção e/ou retirada de doações.	
	Apoiar profissionais da Instituição na colocação e retirada de alunos das macas, durante tratamento destes.	
Merendeiro	Preparar a alimentação de cada aluno de acordo com a orientação dada.	Ensino Fundamental Completo
	Preparar o café conforme solicitado.	
	Atender as requisições de equipe terapêutica e ou pedagógica quando solicitada.	
	Manter a ordem, limpeza e arrumação de toda a área da cozinha.	
	Manter a dispensa de forma limpa e organizada.	
	Verificar sempre as datas de validade dos alimentos, situação das embalagens, aspectos, odores, objetos estranhos. Não utilizá-los de nenhuma forma caso haja alguma suspeita, comunicando de imediato a Nutricionista.	
	Manter todos os utensílios da cozinha em completa ordem e limpeza.	
	Guardar as amostras-testemunho dos alimentos em local e prazo, orientados pelo Nutricionista.	
	Avaliar as condições dos alimentos destinados à doação, procedendo ao descarte dos mesmos, caso não apresentem condições de utilização ou doação.	
Auxiliares de Cozinha	Responsável pela recepção e guarda de todos os alimentos.	Ensino Fundamental Completo
	Preparar o café e distribuir nas áreas.	
	Preparar as refeições, quando da ausência do Merendeiro.	
	Realizar serviços gerais de apoio a Cozinha, tais como, preparo de temperos e lavar louças e utensílios.	

	Zelar pela Ordem, Limpeza e Arrumação da Cozinha.	
	Atentar-se quanto ao aspecto, correto armazenamento, qualidade e validade dos alimentos utilizados.	
	Auxiliar na contagem das crianças.	
Nutricionista	Planejar o cardápio mensal de acordo com o perfil e necessidades dos alunos.	Licenciada em Nutrição -Pós-Graduada em Especialização Nutrição Clínica
	Planejar o cardápio mensal de acordo com o perfil e necessidades dos funcionários.	
	Preparar as listas de compras para o mercado, feira e açougue.	
	Adequar os cardápios, substituindo alimentos, sempre que possível, quando tiver um excedente de determinado alimento de mesmo gênero.	
	Realizar semanalmente as compras de mercado e feira.	
	Semanalmente arrumação pelo sistema primeiro que vence/primeiro que sai.	
	Verificar itens de acordo com o consumo mensal.	
	Determinar os alimentos que deverão ser destinados à doação, seja por data de vencimento ou quantidade excedente à nossa necessidade.	
	Supervisionar e orientar as atividades de acordo com legislação vigente.	
	Supervisionar e orientar os alunos e professores em relação ao proporcionalmente e qualidade de uma alimentação saudável, durante o almoço e jantar.	
	Desenvolver projetos de educação alimentar para pais, alunos e colaboradores.	
	Elaborar plano de trabalho trimestral e anual.	
	Orientar o recebimento, utilização e ou doação dos alimentos recebidos em doação.	
	Promover a Ordem Limpeza e Arrumação de toda a área sob sua responsabilidade.	

“Não existe deficiência quando se pensa em carinho, seu amor é fundamental.”

CONTRIBUIÇÕES - Caixa Econômica Federal - Ag. 1613 Conta 1509-1

Rua Campos Mello, 319 - Macuco, Santos - SP | Tel 13. 3233-7320 - nurex@globo.com

[fb.com/Nurex](https://www.facebook.com/Nurex) 